

STATUT

Niepublicznej Szkoły Muzycznej I stopnia Effect we Wrześni

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty.

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Rozdział I

Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole

§ 1

Niepubliczna Szkoła Muzyczna I stopnia Effect we Wrześni, zwana dalej „Szkołą”, jest placówką dającą podstawy wykształcenia muzycznego, prowadzącą działalność edukacyjną w zakresie nauki gry na instrumentach muzycznych, nauki śpiewu oraz podstaw teorii muzyki.

1. Szkoła jest typem szkoły muzycznej I stopnia zgodnym z rozporządzeniem MKiDN w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1125).
2. Szkoła działa na podstawie wpisu do ewidencji niepublicznych szkół artystycznych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego nr 772/78/2015 w oparciu o statut nadany przez organ prowadzący.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest osoba fizyczna – Jacek Piotr Lewandowski.
4. Siedziba Szkoły mieści się we Wrześni przy ul. Fromborskiej 24/5.
5. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego poprzez Centrum Edukacji Artystycznej.

§ 2

Cele i zadania Szkoły

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie muzyk w ramach pierwszego etapu edukacyjnego, a w szczególności:

- zainteresowanie ucznia muzyką,
- rozbudzanie zapału do muzyki,
- rozwijanie uzdolnień muzycznych ucznia w sposób dostosowany do jego wieku i predyspozycji,
- nauczanie podstaw gry na instrumencie,

Tekst ujednoczony - obowiązujący od 14.03.2020r.
Traci moc Statut Szkoły w dotychczasowym brzmieniu.

- rozwijanie umiejętności technicznych i interpretacyjnych,
 - nauczanie zasad notacji w stopniu umożliwiającym samodzielne odczytywanie zapisu nutowego,
 - wdrożenie do systematycznego i świadomego ćwiczenia,
 - rozwijanie naturalnej potrzeby ekspresji twórczej ucznia i kształcenie wyobraźni artystycznej,
 - rozwijanie umiejętności muzykowania zespołowego,
 - przygotowanie ucznia do publicznych występów estradowych,
 - zachęcanie do aktywnego uczestnictwa w życiu muzycznym,
 - zapoznanie ucznia z podstawową wiedzą o muzyce,
 - kształtowanie wrażliwości estetycznej i poczucia piękna,
 - przygotowanie absolwentów do dalszego kształcenia w szkolnictwie artystycznym.
1. Szkoła realizuje w/w zadania przez:
- prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania,
 - organizowanie imprez prezentujących osiągnięcia uczniów,
 - koncerty o różnym charakterze,
 - uczestnictwo najzdolniejszych uczniów w przesłuchaniach, konkursach i festiwalach regionalnych i ogólnopolskich,
 - współdziałanie ze szkołami i instytucjami kulturalnymi w rozwijaniu działalności kulturalnej,
 - realizację celów zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

§ 3

Rodzice

1. Rodzice uczniów i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia i opieki.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasad przeprowadzania egzaminów;
 - b) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów lub trudności w nauce – uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - c) uzyskiwania informacji o godzinach pracy Nauczycieli, Dyrektora Szkoły;
 - d) Rodzice mają obowiązek umożliwić dzieciom uczestnictwo w zajęciach szkolnych, kontrolować pracę dzieci w domu.

Rozdział II

Struktura organizacyjna Szkoły

§ 4

Organa szkoły

1. Organami Szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna.
2. W Szkole może istnieć Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski.
3. Wszystkie organy Szkoły współpracują, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

§ 5

Dyrektor

1. Zadania Dyrektora Szkoły to:
 - a) kierowanie działalnością dydaktyczno–wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz tworzenie dla nich warunków harmonijnego rozwoju,
 - d) stwarzanie dogodnych warunków pracownikom pedagogicznym do rozwoju zawodowego,
 - e) dokonywanie oceny pracy Nauczycieli,
 - f) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - g) dysponowanie środkami finansowymi Szkoły,
 - h) rozstrzyganie spraw spornych,
 - i) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - j) współpraca z Radą Pedagogiczną,
2. Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:
 - a) zatrudniania Nauczycieli - biorąc pod uwagę najwyższe kwalifikacje merytoryczne i pedagogiczne kandydatów,
 - b) tworzenia stanowisk wicedyrektora lub stanowisk kierowniczych,
 - c) zwalniania Nauczycieli,
 - d) zatrudniania i zwalniania innych pracowników Szkoły,
 - e) przyjmowania i skreślenia uczniów z listy uczniów,
 - f) rozstrzygania sporów między Rodzicami a Nauczycielami.

§ 6

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły realizującym zadania wynikające ze Statutu Szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi jako jej członkowie wszyscy nauczyciele Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna zatwierdza:
 - a) roczny plan pracy,
 - b) wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) wnioski w sprawie przyznawania uczniom nagród i kar,
 - d) szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym;
4. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
 - b) propozycje przydziału nauczycielom czynności obowiązkowych i dodatkowych wynikających z planu pracy Szkoły.
5. Rada Pedagogiczna ma prawo do występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania.
6. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły, który zobowiązany jest do:
 - a) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej;
 - b) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego wraz z omówieniem trybu i form ich realizacji;
 - c) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym informacje o działalności Szkoły oraz realizację uchwał Rady Pedagogicznej;
 - d) powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i porządku zebrania;
7. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do:
 - a) czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i jej komisjach,
 - b) realizowania uchwał Rady Pedagogicznej,
 - c) nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich Rodziców, a także Nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
8. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział zaproszeni przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej goście, z głosem doradczym:
 - a) przedstawiciele Rady Rodziców,
 - b) inne osoby, których obecności jest pożądana ze względu na temat zebrania.
9. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin, zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły, zawierający szczegółowy zakres praw i obowiązków jej członków.

§ 7

Rada Rodziców

1. W Szkole może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Szkoły, będąca organem opiniodawczym.
2. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów Szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.
3. Rada Rodziców:
 - a) bierze udział w bieżącym i perspektywicznym planowaniu działalności Szkoły,
 - b) pomaga w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły,
 - c) może podejmować działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na rzecz Szkoły.
4. Regulamin Rady Rodziców zatwierdzany jest na zebraniu ogólnym rodziców oraz przez Dyrektora Szkoły.
5. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.

§ 8

Samorząd Uczniowski

1. W Szkole może działać Samorząd Uczniowski tworzony przez wszystkich uczniów szkoły.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły reprezentowani przez Radę Samorządu Uczniowskiego.
3. Samorząd Uczniowski wybiera spośród Nauczycieli swojego opiekuna.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących praw uczniów.

Rozdział III

Organizacja pracy w Szkole

§ 9

1. Rok szkolny rozpoczyna się i kończy zgodnie z przepisami dla danego typu szkół.
 2. Kalendarz zajęć, dni wolnych, ferii zimowych i letnich jest zbieżny z kalendarzem roku szkolnego dla szkół województwa wielkopolskiego.
 4. Szkoła kształci w oparciu o ramowe plany nauczania.
 5. Szkoła prowadzi nauczanie w cyklu 6-letnim – dla kandydatów pomiędzy 6 a 9 rokiem życia oraz w cyklu 4-letnim – dla kandydatów powyżej 10 roku życia.
 6. W Szkole odbywają się zajęcia indywidualne:
 - 1) lekcje gry na instrumentach: fortepian, keyboard, gitara, skrzypce, trąbka, saksofon,
 - 2) lekcje śpiewu,oraz mogą być realizowane zajęcia zbiorowe:
 - 1) kształcenie słuchu,
 - 2) audycje muzyczne,
 - 3) zasady muzyki,
 - 4) zespół lub chór.
- Zajęcia odbywają się zgodnie z zapotrzebowaniem w ramach 5-dniowego tygodnia pracy.
8. Na podstawie ramowych planów nauczania jednostki lekcyjne trwają odpowiednio:
 - 1) 1 jednostka lekcyjna – 45 minut,
 - 2) 2/3 jednostki lekcyjnej – 30 minut,
 - 3) 1/3 jednostki lekcyjnej – 15 minut.
 9. Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
 10. Udział ucznia w przesłuchaniach, konkursach, koncertach, audycjach i uroczystościach szkolnych jest jedną z form realizacji jednostki lekcyjnej.
Zbieżność terminu jednostek lekcyjnych z koncertem, przesłuchaniem, egzaminem, audycją, konkursem lub uroczystością szkolną regulują zapisy Umowy o Kształcenie.

§ 10

1. Za bezpieczeństwo uczniów:
 - a) podczas lekcji odpowiada nauczyciel,
 - b) podczas zajęć pozalekcyjnych/nadobowiązkowych – osoba uprawniona do ich prowadzenia,
 - c) podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem – kierownik wycieczki i opiekunowie wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą Dyrektora Szkoły, prowadzenie zajęć poza terenem Szkoły.

3. W przypadku złego samopoczucia ucznia – nauczyciel prowadzący zajęcia, informuje dyrektora i w razie konieczności udziela pierwszej pomocy, a w stanie zagrożenia życia wzywa odpowiednie służby.

§ 11

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz w razie potrzeby pracowników administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi.

3. Zakres obowiązków pracowników administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi ustala Dyrektor Szkoły.

§ 12

1. Do zadań i obowiązków Nauczyciela należy:

- a) realizacja programu nauczania zgodnie z jego założeniami,
- b) dostosowanie się do ustalonych kryteriów WSO,
- c) utrzymywanie na bieżąco kontaktu z rodzicami oraz informowania ich o postępach ucznia,
- d) zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa na lekcji,
- e) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych,
- f) udział w semestralnych i rocznych przesłuchaniach uczniów,
- g) przygotowanie uczniów do udziału w przesłuchaniach i konkursach,
- h) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.

2. Nauczycielem wychowawcą jest nauczyciel prowadzący przedmiot główny – instrument.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się, przygotowania do występów publicznych;
- b) inspirowanie i pomaganie w działaniach zespołowych uczniów.

4. Wychowawca w celu realizacji zadań wymienionych w pkt. 3:

- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- b) współdziała z Nauczycielami innych przedmiotów,
- c) współpracuje z Rodzicami.

5. Nauczyciel ma prawo do:

- a) decydowania o doborze metod i form nauczania z uwzględnieniem aktualnych ramowych programów nauczania,
- b) samodzielnego opracowania planu nauczania,
- c) wnioskowania w sprawie nagród wyróżnień i kar wobec swoich uczniów,
- e) poszanowania własnej godności osobistej.

Rozdział IV

Zasady Przyjmowania i Promowania Uczniów

§ 13

1. Podstawą przyjęcia kandydata do Szkoły jest przesłuchanie wstępne badające predyspozycje i zdolności muzyczne Ucznia.
2. Skład komisji oraz harmonogram przesłuchań wstępnych ustala Dyrektor Szkoły.
4. O przyjęciu kandydata do Szkoły decyduje Dyrektor Szkoły, po zapoznaniu się z wynikami przesłuchań wstępnych.
5. W uzasadnionych przypadkach, po zdaniu egzaminu klasyfikacyjnego, kandydat może zostać przyjęty do klasy programowo wyższej, niż pierwsza.
6. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania (WSO).

§ 14

Prawa i obowiązki Uczniów

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - b) opieki wychowawczej, poszanowania godności osobistej oraz poczucia bezpieczeństwa;
 - c) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - d) swobodnego wyrażania myśli i przekonań;
 - e) rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
 - f) znajomości programu nauczania;
 - g) sprawiedliwej i jawnej oceny;
 - h) wpływu na życie Szkoły przez działalność artystyczną;
 - i) reprezentowania Szkoły na zewnątrz poprzez udział w koncertach i konkursach
 - j) otrzymywania świadectwa szkolnego;
 - k) złożenia skargi do Dyrektora Szkoły w przypadku naruszenia jego praw.
2. Uczeń ma obowiązek:
 - a) obecności na wszystkich zajęciach szkolnych, zgodnie z planem zajęć, systematycznego przygotowania się do zajęć;
 - b) wyjaśniania i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych na najbliższej lekcji;
 - c) przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - d) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole oraz higienę osobistą;
 - e) dbania o dobre imię Szkoły;
 - f) pracowania na rzecz pozytywnego wizerunku Szkoły;
 - g) kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią poprzez uczciwe postępowanie i reagowanie na zło, dbanie o zdrowie swoje i innych a także

dbanie o kulturę słowa;
h) przestrzegania uchwał i regulaminów szkolnych.

§ 15

Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie obowiązujących przepisów dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy o kształcenie, wypełnionymi formularzami, wnioskami itp. jak i w trakcie wykonania umowy, będą przetwarzane w następujących celach:
 - opracowywania dokumentacji szkolnej
 - prowadzenia działań marketingowych
 - publikacji wizerunku podczas koncertów, warsztatów i audycji muzycznych
2. Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane.
3. Dane mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym dane w związku ze zleconymi przez Szkołę usługami, oraz podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
4. Rodzice, uczniowie pełnoletni mają prawo do żądania dostępu do danych, sprostowania, przeniesienia, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Mają także prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem. Zgoda jest niezależna od czasu korzystania z usług, obowiązuje do jej odwołania.
5. Każde przetwarzanie danych musi być oparte na właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami, podstawie prawnej.
6. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania danych osobowych, można skorzystać z prawa wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Inspektorem danych osobowych jest:

JPL-EFFECT Jacek Piotr Lewandowski
Niepubliczna Szkoła Muzyczna I stopnia Effect we Wrześni
ul. Fromborska 24/5
62-300 Września
NIP: 9720896928

Kontakt z inspektorem:
e-mail: info@szkolamuzycznawrzesnia.pl
tel. 606121357

§ 16

Nagrody

1. Uczeń za rzetelną naukę, pracę społeczną, wzorową postawę i inne osiągnięcia może być wyróżniony.
2. Nagrody mogą mieć charakter indywidualny lub zbiorowy.
3. Nagrody przyznają: Rada Pedagogiczna lub Dyrektor Szkoły.

§ 17

Kary

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu uczeń może być ukarany:
 - a) upomnieniem nauczyciela,
 - b) pisemnym upomnieniem do dziennika szkolnego,
 - c) upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły,
 - d) zawieszeniem prawa do udziału w imprezach szkolnych i reprezentowania Szkoły na zewnątrz.
2. O zastosowanych karach udzielający powiadamia ucznia i jego rodziców.
3. Uczeń może odwołać się od kary do nauczyciela lub Dyrektora w terminie do 7 dni od wymierzonej kary.

§ 18

Skreślenie z listy uczniów

1. Decyzją Dyrektora, opiniowaną przez Radę Pedagogiczną, Uczeń może być skreślony z listy uczniów, w przypadku:
 - a) otrzymania negatywnej oceny z egzaminu komisyjnego, od której nie ma odwołania;
 - b) rażącego i jawnego naruszenia Statutu Szkoły;
 - c) nieprzestrzegania obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły;
 - d) lekceważącego stosunku do Nauczycieli i Wychowawców;
 - e) stosowania przemocy fizycznej;
 - f) nie wywiązania się przez Rodziców (opiekunów prawnych) z warunków umowy cywilno-prawnej dotyczącej kształcenia w szkole.

Rozdział V

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 19

Wymagania edukacyjne

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.
2. Sprawdzanie osiągnięć uczniów może mieć formę:
 - egzaminu,
 - przesłuchania,
 - sprawdzianu pisemnego lub/i ustnego
 - koncertu, audycji.

§ 20

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może zwolnić ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia w szkole artystycznej w zakresie zgodnym z podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć edukacyjnych.
2. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na zawieszenie obowiązkowych zajęć edukacyjnych, indywidualnych lub zbiorowych, w przypadku zdarzeń losowych, choroby lub ciężkiej sytuacji materialnej na okres nie dłuższy niż jeden semestr. Termin ukończenia szkoły zostaje wydłużony o okres zawieszenia zajęć.

§ 21

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
- bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie,
- ustalanie ocen klasyfikacyjnych rocznych i możliwości ich poprawiania,
- przeprowadzanie egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych i poprawkowych.

§ 22

1. Ocenianie postępów edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w programach nauczania.

2. Oceny są jawne i powinny być udokumentowane w dzienniku lekcyjnym.

3. Bieżące, śródroczne, roczne, oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień **celujący** – 6;
- 2) stopień **bardzo dobry** – 5;
- 3) stopień **dobry** – 4;
- 4) stopień **dostateczny** – 3;
- 5) stopień **dopuszczający** – 2;
- 6) stopień **niedostateczny** – 1.

4. Kryteria ocen:

Celujący otrzymuje uczeń, który:

- wykracza swoimi zdolnościami i umiejętnościami poza wymagania edukacyjne swojej klasy,
- wykazuje samodzielność i twórczą postawę w nauce,
- swobodnie i biegłe posługuje się zdobytą wiedzą na danym etapie nauczania,
- opanowuje znacznie więcej utworów instrumentalnych niż to wynika z wymagań edukacyjnych danego poziomu nauczania,
- chętnie bierze udział w koncertach klasowych, szkolnych i innych,
- bywa uczestnikiem przesłuchań, konkursów lub festiwali o zasięgu regionalnym lub wojewódzkim,
- gra wzorowo a wartość artystyczna jego gry wykracza poza poziom wymagany w jego klasie.

Bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności zawarte w wymaganiach edukacyjnych jego klasy,
- sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą,
- potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę podczas pracy nad nowymi utworami,
- bierze udział w konkursach klasowych, szkolnych lub regionalnych
- wykracza poza minimum programowe ilością opanowanych utworów,
- gra bardzo dobrze technicznie i ciekawie od strony muzycznej,

Dobry otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę i umiejętności pozwalające na rozwiązywanie problemów w utworach muzycznych, objętych programem nauczania,
- poprawnie wykorzystuje zdobytą wiedzę,
- nieznacznie wykracza poza wymagany program ilością zrealizowanych utworów,
- gra poprawnie od strony technicznej i muzycznej, lecz z małymi niedociągnięciami.

Dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości objęte wymaganiami edukacyjnymi danej klasy, w stopniu umożliwiającym postępy w dalszym kształceniu,
- potrafi rozwiązać problemy o średnim stopniu trudności, czasem opierając się na pomocy nauczyciela,
- poziom jego umiejętności warunkuje dalszy rozwój muzyczny,
- opanował program podstawowy zawarty w wymaganiach edukacyjnych jego klasy,
- wykonuje utwory z wyraźnymi brakami technicznymi i brakiem przemyślanej interpretacji.

Dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- w bardzo ograniczonym i niewystarczającym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności zawarte w wymaganiach edukacyjnych jego klasy a znaczne ich braki w poważnym stopniu utrudniają dalsze kształcenie.
- wykonuje utwory z brakami pamięciowymi, a poważne niedostatki techniki rzutują na poziom artystyczny wykonywanych utworów,
- wykazuje brak zaangażowania do przedmiotu.

Niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował niezbędnego minimum wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych danej klasy,
- braki w zakresie wiedzy i umiejętności uniemożliwiają dalsze kształcenie muzyczne,
- nie zrealizował minimum programowego zawartego w wymaganiach edukacyjnych na instrumencie w danej klasie,
- wykazuje niechęć lub lekceważenie do przedmiotu.

§ 23

Ocenianie bieżące

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

1. Stopnie bieżące wpisywane są w dzienniku lekcyjnym pełną nazwą lub cyframi arabskimi, dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.

Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne pisze się w pełnym brzmieniu.

2. Oceny ustala nauczyciel przedmiotu.

3. Ocenę z postępów w nauce gry na instrumencie uczeń uzyskuje w oparciu o:

- bieżące przygotowanie do zajęć,

- systematykę pracy domowej,
 - aktywność podczas zajęć,
 - jakość przygotowanego materiału,
 - czynny udział w popisach, koncertach, przeglądach, konkursach itp.
4. Oceny z przedmiotów prowadzonych w formie zajęć grupowych uczniów otrzymuje w oparciu o :
- wypowiedzi ustne,
 - prace kontrolne: dyktanda, testy, sprawdziany, kartkówki, ćwiczenia rytmiczne,
 - aktywność w zajęciach,
 - prace domowe – pisemne, śpiewane, rytmiczne.

§ 24

Klasyfikacja

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w roku:
 - klasyfikacja za I semestr nauki,
 - klasyfikacja końcowo-roczna przeprowadzona najpóźniej 7 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani podać informację o przewidywanych ocenach dla uczniów oraz podać ją do wiadomości rodzicom, uczniom pełnoletnim.
3. Informację o przewidywanej ocenie niedostatecznej dla ucznia, nauczyciele zobowiązani są podać rodzicom/opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczniowi co najmniej miesiąc wcześniej przed wyznaczonym terminem kwalifikacyjnej rady pedagogicznej.

§ 25

1. 1) Uczeń otrzymuje roczne oceny klasyfikacyjne w trybie egzaminu z następujących zajęć edukacyjnych:
 - a) instrument główny w dziale instrumentalnym,
 - b) zespół instrumentalny w dziale muzykowania zespołowego.
- 2) Przepisów ust. 1 nie stosuje się do uczniów klasy I szkoły muzycznej I stopnia.

§ 26

1. Egzamin promocyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel współprowadzący zajęcia z zespołu instrumentalnego – w przypadku współprowadzenia zajęć z zespołu instrumentalnego,
 - 4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

Tekst ujednolicony - obowiązujący od 14.03.2020r.
Traci moc Statut Szkoły w dotychczasowym brzmieniu.

2. Egzamin promocyjny przeprowadza się w formie praktycznej.
3. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się w stopniach według skali określonej w § 22 ust. 3.
4. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
5. Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę – przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół – przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.
6. Z egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji.

§ 27

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do wystawienia oceny klasyfikacyjnych z powodu nieobecności ucznia na zajęciach lub opuszczeniu 50% zajęć z danego przedmiotu w semestrze.
 2. W wypadku uzasadnionej nieobecności uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny.
 3. W przypadku nieuzasadnionej nieobecności, uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego za zgodą Rady Pedagogicznej podjętej na pisemną prośbę rodziców/opiekunów lub pełnoletniego ucznia.
 4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły.
 5. Co do składu komisji i protokołu z egzaminu stosuje się analogicznie przepis § 26 ust. 1-6
 6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może ubiegać się o przystąpienie do niego w innym dniu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 28

1. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.

Tekst ujednoczony - obowiązujący od 14.03.2020r.
Traci moc Statut Szkoły w dotychczasowym brzmieniu.

3. Co do składu komisji i protokołu z egzaminu stosuje się analogicznie przepis § 26 ust. 1-6
4. Nauczyciel, o którym mowa w § 26 ust. 1 podpunkt 2-3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach.
W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 29

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę sprawdzianu ustala dyrektor szkoły.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami albo pełnoletnim uczniem.
3. Co do składu komisji i protokołu z egzaminu stosuje się analogicznie przepis § 26 ust. 1-6

§ 30

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.

§ 31

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 32

1. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia klasy, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia odpowiednio klasy lub semestru albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

Rozdział VI

Budżet Szkoły

§ 33

1. Szkoła nie posiada uprawnień szkoły publicznej w związku z tym działalność Szkoły finansowana jest:
 - a) z opłat za naukę (tzw. czesne);
 - b) innych opłat wnoszonych przez rodziców (opiekunów prawnych);
 - c) z dodatkowych środków wnoszonych przez osoby fizyczne i prawne;
 - d) z dodatkowych zajęć pozalekcyjnych;
2. Wysokość opłat i sposób płatności za usługi świadczone przez Szkołę ustala Organ prowadzący Szkołę w oparciu o analizę kosztów utrzymania Szkoły i w zależności od zakresu usług określonych umową cywilno-prawną zawartą między Rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia lub pełnoletnim uczniem a Organem prowadzącym Szkołę.
3. Rodzice (opiekunowie prawni), pełnoletni uczniowie są zobowiązani do terminowego uiszczania ustalonych opłat.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 34

1. Szkoła używa pieczęci: Niepubliczna Szkoła Muzyczna I stopnia Effect we Wrześni.
2. Regulaminy o charakterze wewnętrznym oraz inne wewnętrzne akty obowiązujące w Szkole ustala Dyrektor.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania.
4. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
5. Szkoła może używać monitoringu wizyjnego.
6. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
7. Sprawy nieuregulowane w Statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.